

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022901175263 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.12.2025 за ГРН 2252900546523



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
Онежского муниципального округа  
Архангельской области  
от «12» декабря 2025г. № 16д



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Покровская средняя школа»

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя школа» (далее – Организация).

Сокращенное наименование Организации: МБОУ «Покровская СШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Онежский муниципальный округ Архангельской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Организации осуществляют администрация Онежского муниципального округа Архангельской области и Управление образования администрации Онежского муниципального округа Архангельской области.

1.4. Место нахождения Организации.

Юридический адрес Организации: Архангельская область, Онежский район, п.Покровское, ул.Усачева, д.3;

Фактические адреса Организации:

Архангельская область, Онежский район, п.Покровское, ул. Усачева, д.3;

Архангельская область, Онежский район, п.Покровское, ул. Усачева, д.29;

Архангельская область, Онежский район, д.Пурнема, ул. Морская, д.38б;

Архангельская область, Онежский район, д. Лямца, ул.Победы, д.21а.

1.5. Организация имеет следующие филиалы:

филиал МБОУ «Покровская СШ» Покровский детский сад, местонахождение - 164884, Архангельская область, Онежский район, п.Покровское, ул.Усачева, д.29;

филиал МБОУ «Покровская СШ» Пурнемская основная общеобразовательная школа. Краткое наименование: филиал МБОУ «Покровская ОШ» Пурнемская ОШ. Местонахождение филиала: 164888, Архангельская область, Онежский район, д. Пурнема, ул. Морская, д.38б;

филиал МБОУ «Покровская СШ» Лямецкая начальная общеобразовательная школа. Краткое наименование: филиал МБОУ «Покровская ОШ» Лямецкая НШ. Местонахождение филиала: 164889, Архангельская область, Онежский район, д. Лямца, ул. Победы, д. 21 а;

структурное подразделение МБОУ «Покровская СШ» дошкольный интернат. Местонахождение: 164888, Архангельская область, Онежский район, д. Пурнема, ул. Морская, д.38б.

Филиал и структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и Положения о филиале или структурном подразделении. Филиал, структурные подразделения Организации создаются и ликвидируются по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Организация не имеет представительств.

1.7. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, деятельность по организации питания.

2.3. Основными видами деятельности Организации является образовательная деятельность:

по реализации основных образовательных программ дошкольного образования,

по реализации основных образовательных программ начального общего образования,

по реализации основных образовательных программ основного общего образования.

по реализации основных образовательных программ среднего общего образования,

2.4. Организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

организация платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными программами;

организация горячего питания обучающихся;

организация перевозок обучающихся;

обеспечение условий содержания обучающихся в интернате;

организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками основных общеобразовательных программ;

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления;

организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;

осуществление присмотра и ухода за детьми;

сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества.

2.5. С целью создания условий для максимальной реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Организация в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии разрабатывает и реализует адаптированные образовательные программы.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ГБУЗ Архангельской области «Онежская ЦРБ» за Организацией на договорных условиях, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, режим и качество питания обучающихся, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

2.7. Организация обеспечивает открытость и доступность документов о ее деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, путем размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2.8. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Деятельность Организации основывается на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

3.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Организацией.

3.4. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой ею самостоятельно.

3.5. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

дошкольное образование, нормативный срок освоения шесть лет – направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Обеспечивает разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся;

начальное общее образование, нормативный срок освоения четыре года – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

основное общее образование, нормативный срок освоения пять лет – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыкам умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования;

среднее общее образование, нормативный срок освоения два года – направлено на становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Организации является директор Организации. Директор назначается на должность и освобождается от должности учредителем. Срок полномочий, права и обязанности директора определяются трудовым договором. Директор Организации действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего устава и в соответствии с трудовым договором.

4.3. К компетенции директора Организации относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Организации;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Организации;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и выступает от имени Организации без доверенности.

4.4. Директор обязан:

- проходить аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Организации;
  - обеспечивать представление учредителю отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, отчета о результатах самообследования;
  - обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Организации из бюджета Онежского муниципального округа, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
  - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
  - обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией собственником или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
  - обеспечивать согласование с учредителем совершения сделки с имуществом Организации, в совершении которой имеется заинтересованность;
  - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
  - организовывать в установленном порядке аттестацию работников Организации;
  - создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
  - запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
  - организовывать подготовку Организации к новому учебному году, подписывать акты приема Организации;
  - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
  - обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Организации;
  - выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, а также настоящим уставом и решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 4.5. Директор имеет право в пределах своей компетенции:
- на управление Организацией и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим уставом;
  - вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
  - принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
  - присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Организации;

привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом Организации;

поощрять работников за добросовестный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;

делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

4.6. Коллегиальными органами управления Организации являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, школьное методическое объединение.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников, организации инновационной работы в Организации действует педагогический совет, компетенция которого определяется настоящим Уставом и Положением, утверждаемым директором Организации. Педагогический совет – постоянный коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

К компетенции педагогического совета Организации под председательством директора относится:

вырабатывать общие подходы к созданию и реализации образовательной программы, программы развития Организации, годового плана работы; требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу, соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

изучать, оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендовать членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и нести ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

подводить итоги образовательной деятельности Организации, вносить предложения по улучшению его результатов, отвечать за объективность оценки образовательной деятельности всех членов коллектива Организации;

определять периодичность формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

принимать решения по переводу обучающихся в следующие классы и на уровни обучения, об условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

рассматривать вопрос об отчислении обучающегося из Организации;  
принимать решения на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;

принимать решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принимать решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Организации, о награждении за успехи в учебе похвальными грамотами;

обсуждать в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей); заслушивать сообщения администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;

обсуждать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции;  
осуществлять контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов.

Заседания педагогического совета Организации созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. На первом заседании избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством членов педагогического совета и оформляются протоколами. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

Каждый педагог, работающий в Организации, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Члены педагогического совета имеют право вносить предложения администрации по улучшению деятельности организации, адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей, требовать от администрации школы осуществление контроля за реализацией решений педагогического совета.

Педагогическому совету предоставляется право выступать от имени Организации, что предусмотрено ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в РФ». Педагогический совет может представлять интересы Организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; защищать права и законные интересы Организации всеми допустимыми законом способами.

4.8. Трудовой коллектив Организации составляют работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, для которых Организация является основным местом работы. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются его общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового

коллектива Организации считается правомочным, если в его работе участвуют более половины членов трудового коллектива.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Организации.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

принятие Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений; утверждение структуры управления Организации;

рассматривает кандидатуры работников Организации к награждению;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации;

принятие решения о заключении Коллективного договора;

создание совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль над его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;

определение численности, срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Организации, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения о создании попечительского совета;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Каждый сотрудник, для которого данная Организация является основным местом работы, с момента приема на работу до расторжения контракта является участником общего собрания трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива действует на постоянной основе.

Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы, являющимися социальными партнерами в реализации образовательных целей и задач школы.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Общему собранию трудового коллектива предоставляется право выступать от имени Организации, что предусмотрено ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в РФ». Общее собрание трудового коллектива может представлять интересы Организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями,

жалобами; защищать права и законные интересы Организации всеми допустимыми законом способами.

4.9. Школьное методическое объединение (далее по тексту ШМО) – коллегиальный исполнительный орган управления. Включает администрацию Организации заместителя директора по УВР (ответственного за учебно-воспитательную работу), заместителя директора по ВР (ответственного за воспитательную работу), руководителей методических объединений. Председатель и секретарь ШМО избираются открытым голосованием большинством голосов. Заседания ШМО проводятся не реже двух раз в год. ШМО правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения ШМО носят рекомендательный характер и оформляются протоколами. Решения ШМО могут реализоваться приказами директора Организации.

ШМО создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с образовательной программой Организации, программой развития Организации, организации и руководства инновационной экспериментальной работы педагогического коллектива, внедрения в практику работы современных технологий.

При ШМО могут создаваться методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников и являются подотчетными ШМО.

Содержание работы ШМО:

- 1) разработка новых учебных программ, планов;
- 2) согласование рабочих программ по предметам;
- 3) решение вопросов, связанных с созданием учебных кабинетов, накоплением дидактического материала и наглядных пособий;
- 4) составление материала для проведения контрольных работ;
- 5) утверждение плана проведения предметных недель;
- 6) утверждение плана работы методического объединения;
- 7) обобщение опыта работы учителей школы;
- 8) организация работы с родителями учащихся;
- 9) знакомство учителей с нормативными документами, новинками методической литературы.

ШМО избирается сроком на 1 год на заседании педагогического совета школы. ШМО взаимодействует с администрацией, учителями – предметниками, классными руководителями, учащимися и их родителями, оказывает реальную действенную помощь учителям, классным руководителям.

4.10. В Организации действует Совет родителей. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

В Совет родителей делегируются представители от родителей классов на один учебный год. Совет родителей выбирает председателя Совета родителей. Председатель может присутствовать на заседании Педагогического совета с правом решающего голоса, если рассматривается вопрос о защите прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей помогает в организации и проведении общешкольных и классных воспитательных мероприятий, контролирует организацию и качество питания обучающихся в Организации.

Решения Совета родителей принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета родителей. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно. Решение Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

Совету родителей предоставляется право выступать от имени Организации, что предусмотрено ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в РФ». Совет родителей может представлять интересы Организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; защищать права и законные интересы Организации всеми допустимыми законом способами.

4.12. Формой ученического самоуправления Организации является Совет обучающихся, сформированный по принципу: два представителя из учащихся 8 -11 классов, избираемых на ученической конференции.

Совет обучающихся участвует в планировании и организации воспитательной работы Организации, вносит предложения по ее совершенствованию, участвует в обсуждении перспектив развития Организации, ходатайствует о поощрении лучших членов совета, организует и проводит коллективные творческие дела по различным направлениям функционирования воспитательной системы Организации.

4.13. В Организации по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения. Организация признает представителей детских общественных объединений, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Организации при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

4.14. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организацией, порядок принятия ими решений определяются требованиями настоящего Устава и соответствующими Положениями, утверждаемыми директором Организации.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей

компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся Организация принимает локальные нормативные акты – приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются соответствующими органами управления учреждения в пределах их компетенции, определяемой настоящим уставом.

5.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, рассматриваются и принимаются коллегиальными органами управления Организации в пределах своих компетенций и утверждаются директором. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, учитывается мнение представительных органов (при наличии таких представительных органов) обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации.

5.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему уставу. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством не применяются и подлежат отмене Организацией.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Источниками формирования имущества Организации являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все имущество Организации находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Организации, предоставляется ей в соответствии с действующим законодательством.

6.4. В случае ликвидации Организации имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Изменения и дополнения к Уставу Организации принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения и дополнения регистрируются в установленном законом порядке.

Устав принят  
общим собранием трудового коллектива  
11 декабря 2025 года, протокол № 3